

一次性求职创业补贴服务管理平台 学生申请服务操作手册

2023 试用版

江西省就业创业服务中心

2023 年 9 月

目 录

一、 系统概述	3
1.1 功能介绍	3
1.1.1 办事指南	3
1.1.2 申请材料	3
1.1.3 常见问题	3
1.1.4 补贴申请	3
1.1.5 补贴详情	3
二、 操作说明	4
2.1 登录和注册	4
2.1.1 个人账号登录	5
2.1.2 个人账号注册	6
2.2 办事指南	8
2.3 申请材料	9
2.4 常见问题	9
2.5 补贴申请	10
2.6 补贴详情	14

一、系统概述

1.1 功能介绍

系统共有 5 大功能页面，主要包括：

1.1.1 办事指南

可查看学生申请一次性求职创业补贴的注意事项，以及一次性求职创业补贴申请相关信息。

1.1.2 申请材料

可查看学生申请一次性求职创业补贴时上传材料的相关注意事项，以及各类困难生申请补贴所需上传的材料说明。

1.1.3 常见问题

可查看申请一次性求职创业补贴时所遇见的常见问题，帮助学生更好的操作系统申请补贴。

1.1.4 补贴申请

补贴申请：学生申请“一次性求职创业补贴”功能页面。

1.1.5 补贴详情

可查看学生申请“一次性求职创业补贴”填写的补贴申请信息、申请状态、上传的材料信息以及学校相关信息。

二、操作说明

2.1 登录和注册

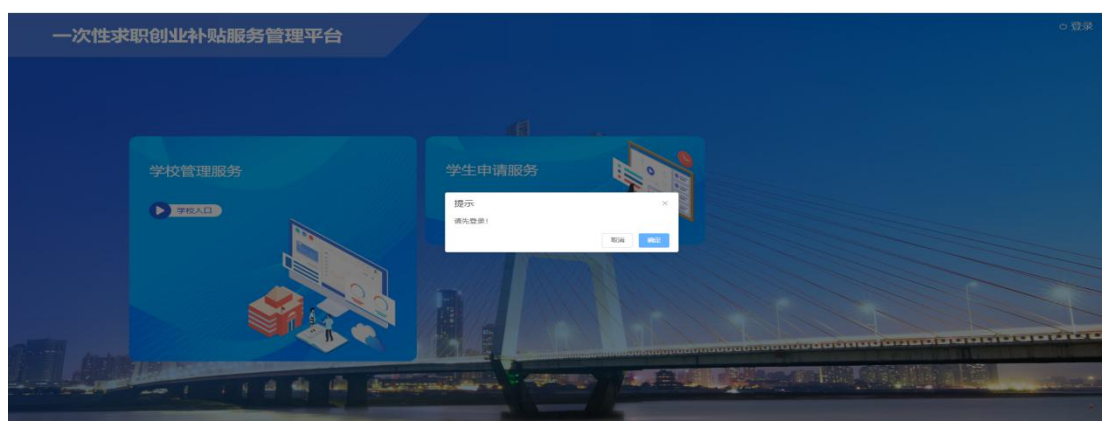
在浏览器输入访问网址（建议用谷歌），进入到“一次性求职创业补贴服务管理平台”

<http://zwfw.rst.jiangxi.gov.cn:8081/jxjycyfw/ycxqzcybt/index.html#/>



2.1.1 个人账号登录

点击个人入口“学生申请服务”或者点击右上角“登入”系统会校验系统是否有登录信息，系统未登录时页面会弹窗提示是否登录，如下图。



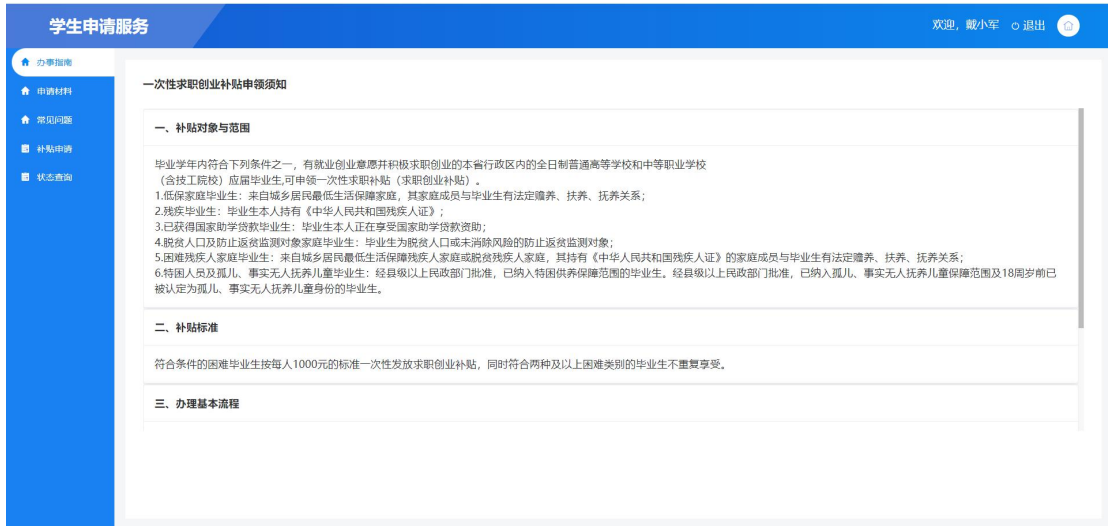
在提示弹窗中点击“确认”后，页面会跳转到江西省可信身份认证系统如下图，点击“返回账号密码登入”，有个人账号则可通过账号密码登入、手机号码登入、或者手机登入“赣服通”扫码登入。如下图



登入成功后页面跳转至“一次性求职创业补贴管理服务平台”页面。



点击“学生申请服务”可进入“学生申请服务平台”。如下图



2.1.2 个人账号注册

如果不存在个人账号，请先注册个人账号后再登录。注册流程如下如下。

个人用户在网站登录办理业务时，如未注册过个人账号，可在打开网站后找到并点击“立即注册”按钮，跳转到个人注册页面进行个人账号注册。如下图



(1) 验证手机号码。根据页面提示，输入手机号码、验证码后点击下一步。填写账号信息。如下图



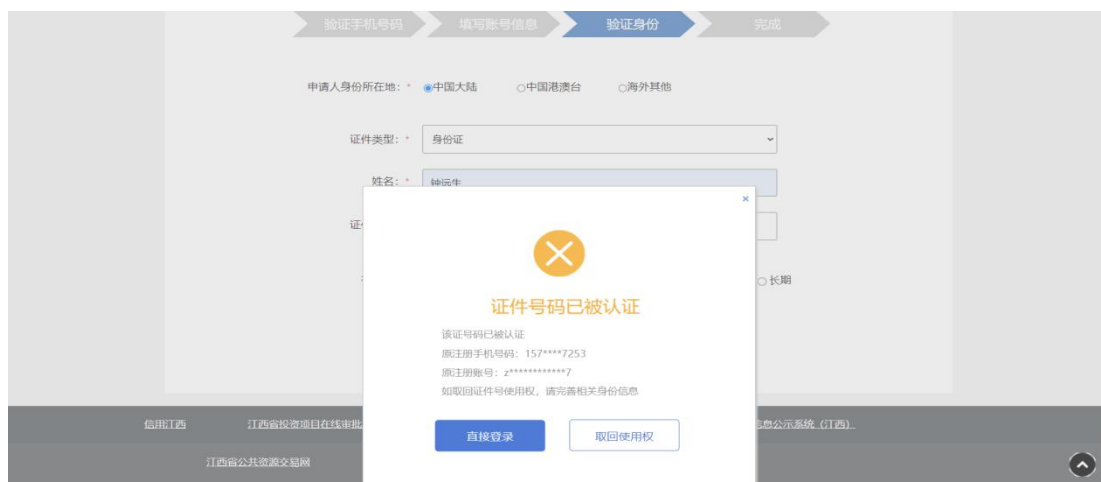
(2) 填写账号信息。根据页面提示，用户名、密码后点击下一步。验证身份。如下图



(3) 验证身份。根据页面提示，填写身份证号码、姓名。信息填写完善后，点击“注册”按钮，若已注册则提示如下，点击“直接登录”按钮可直接登录。否则，跳转至“完成”页面，10 秒后会跳转到个人登录页面。如下图

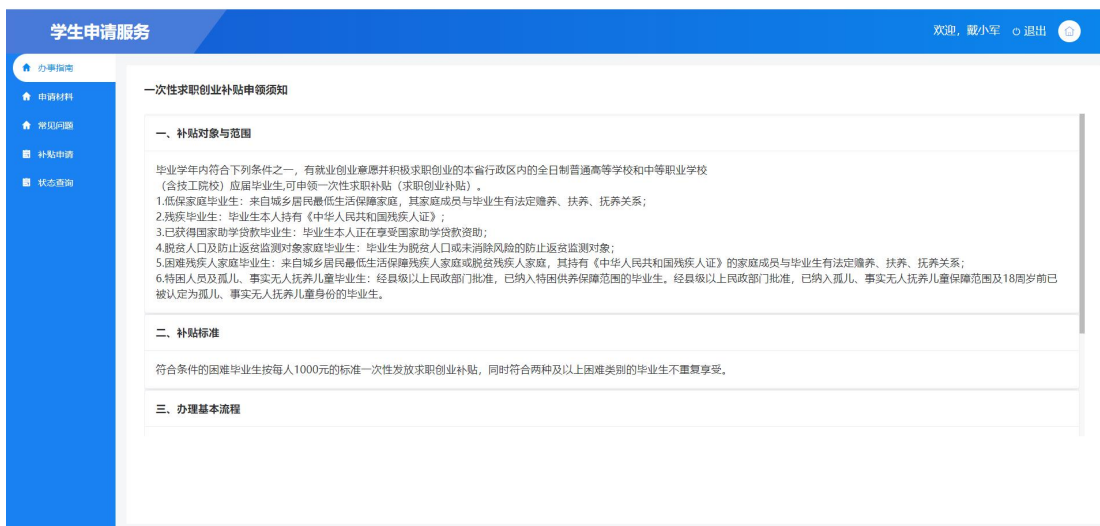


(4)完成。出现本界面说明个人注册成功，10秒后会跳转到个人登录页面，根据上面登录说明使用第四步输入的账号+密码进行登录即可。



2.2 办事指南

点击左侧“办事指南”菜单页面，可查看“一次性求职创业补贴”申领的相关条件以及补贴流程，补贴标准等信息。



2.3 申请材料

点击左侧申请材料菜单页面，可查看上传材料的注意事项、以及上传材料说明、各困难毕业生类型所需上传的材料。



2.4 常见问题

点击左侧常见问题菜单页面，可查看“一次性求职创业补贴申领”申请过程中的一些常见问题。



2.5 补贴申请

承诺书====>填写申报信息====>材料上传====>完成提交

补贴申请: 可填写补贴申请信息, 申请一次性求职创业补贴。如下图

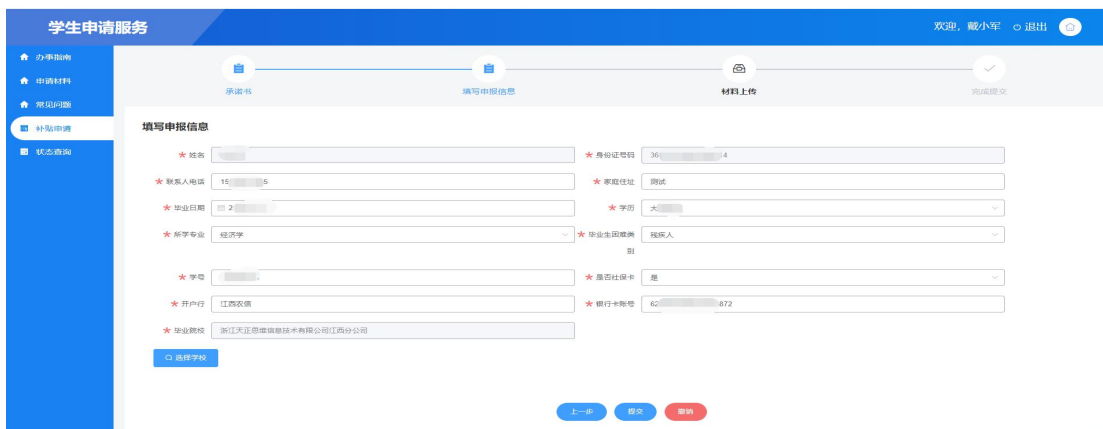
1、【承诺书】: 毕业生申请补贴承诺书。仔细阅读后, 点击下一步, 进入到“填写申报信息”环节。如下图。

下一步: 进入下一环节

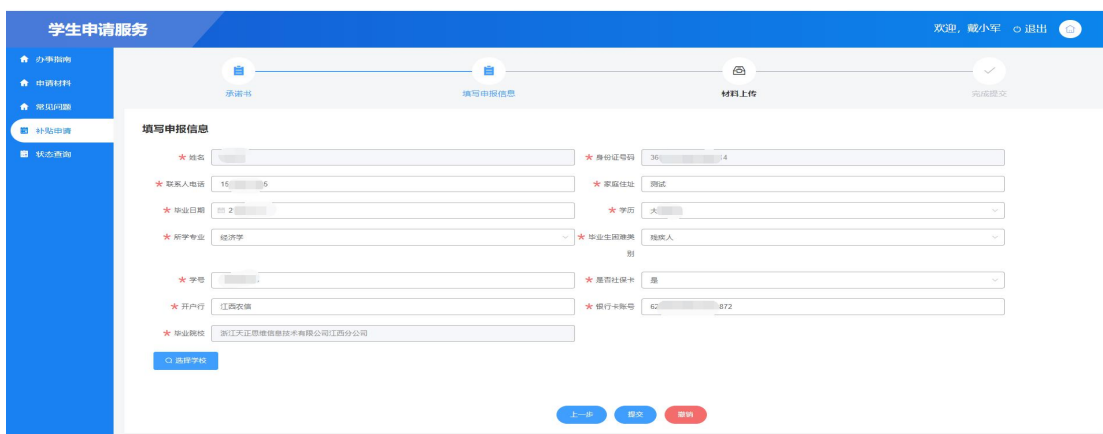
撤销: 若补贴申请信息填写完毕, 提交审核成功且学校未进行初审, 但填写信息有误则可点击“撤销”按钮, 将数据退回至填报页面, 重新填写补贴信息并提交。



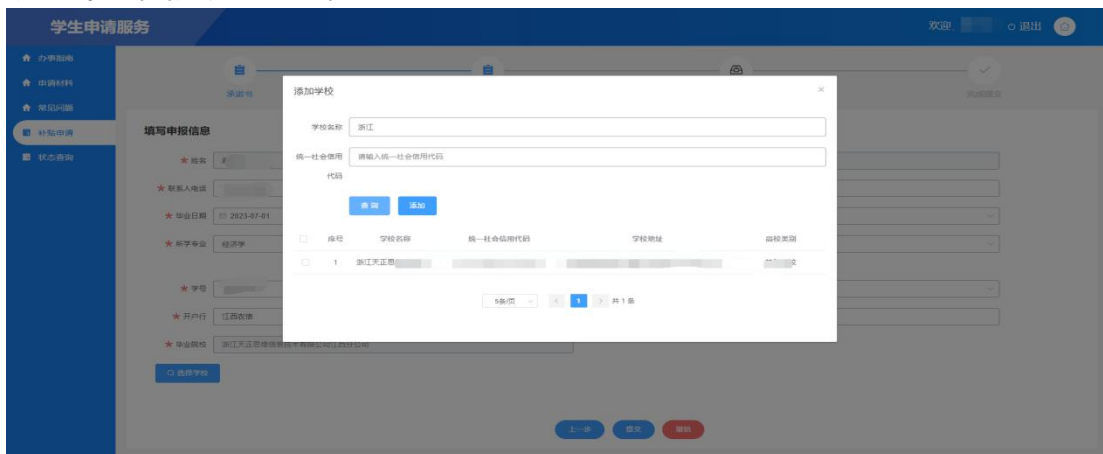
2.【填写申报信息】: 毕业生填写申请“一次性求职创业补贴”相关信息。进入“填写申报信息”页面, 若毕业生在人社一体化信息中存在相关基础信息, 则系统自动获取相关姓名、身份证号码、联系电话等存在的信息。如下图



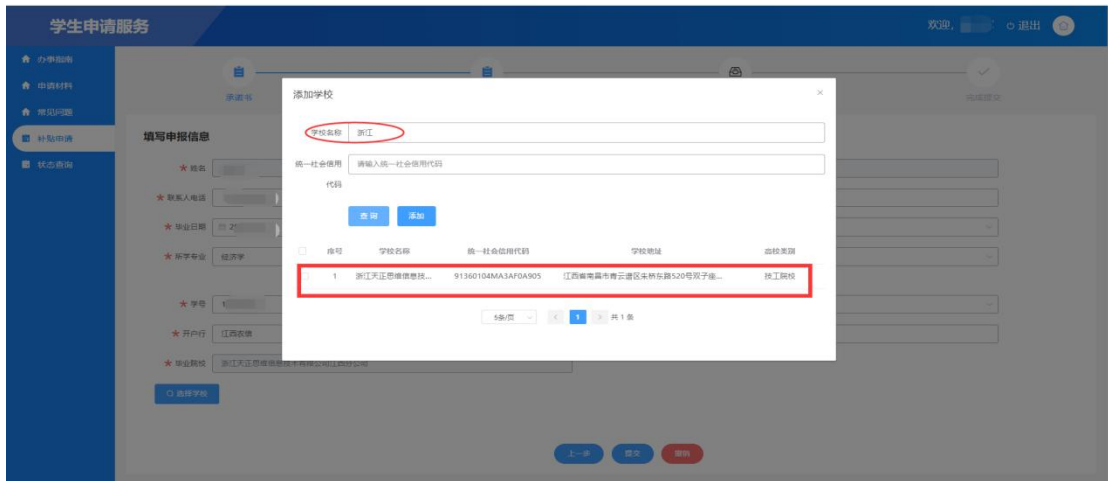
填写信息：核实系统自动获取的姓名、身份证号码、联系电话等信息是否有误，有误则进行更正并根据自身实际情况填写所学专业、毕业生类别等信息。
注：开户行、银行账号必须填写社保卡开户行、社保卡账号。否则补贴金额无法发放。“是否社保卡”选择“是”，则可自动获取社保卡开户行以及账号。



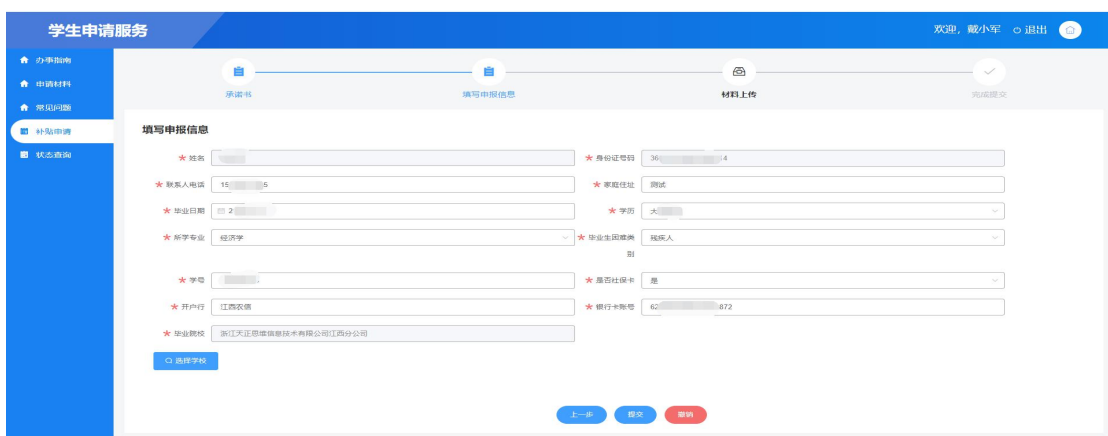
选择学校：点击“选择学校”按钮，打开添加学校窗口，从江西高校库中搜索选择所在院校。如下图



通过“学校名称”、“统一社会信用代码”查询条件查询所在院校信息。如下图



然后勾选所在院校，点击“添加”按钮，即可添加毕业院校。如下图



【上一步】：确点击“上一步”按钮，可回到“承诺书”页面。如图

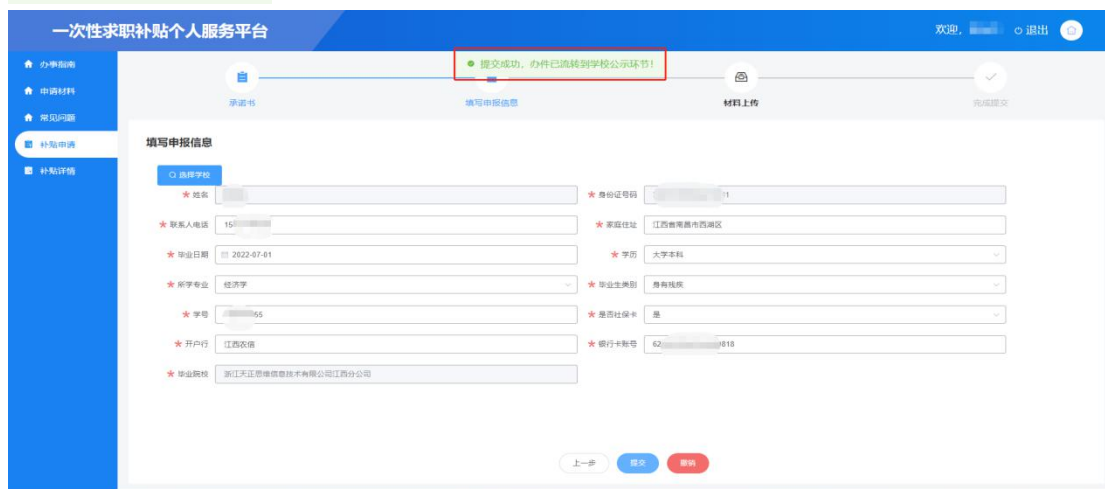


【撤销】：若补贴申请信息填写完毕，提交审核成功且学校未进行初审，但填写信息有误则可点击“撤销”按钮，将数据退回至填报页面，重新填写补贴信息并提交。

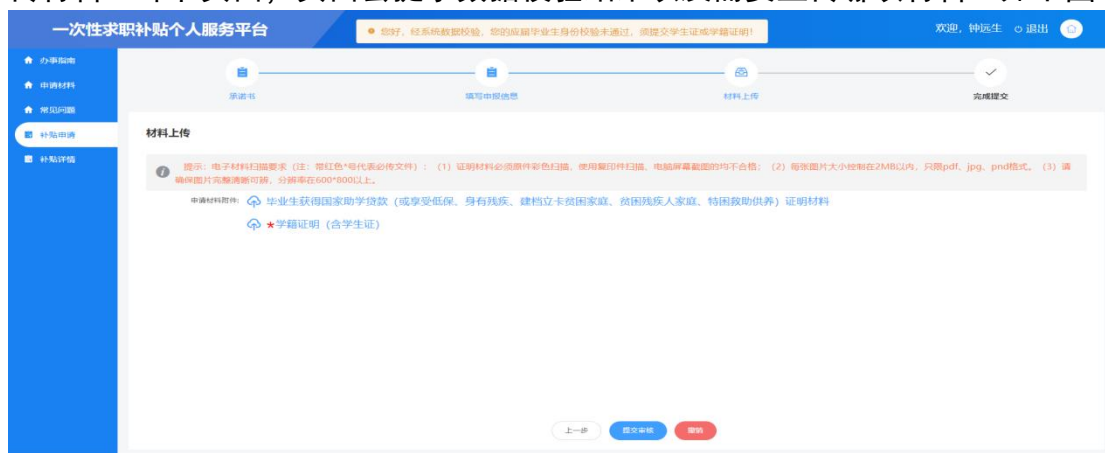
【提交】：确认信息填写无误后，点击“提交”按钮，系统会后台进行身份校验。

- ①根据“身份证号码”校验应届毕业生身份。
- ②根据填写的“毕业生困难类别”校验困难生身份。

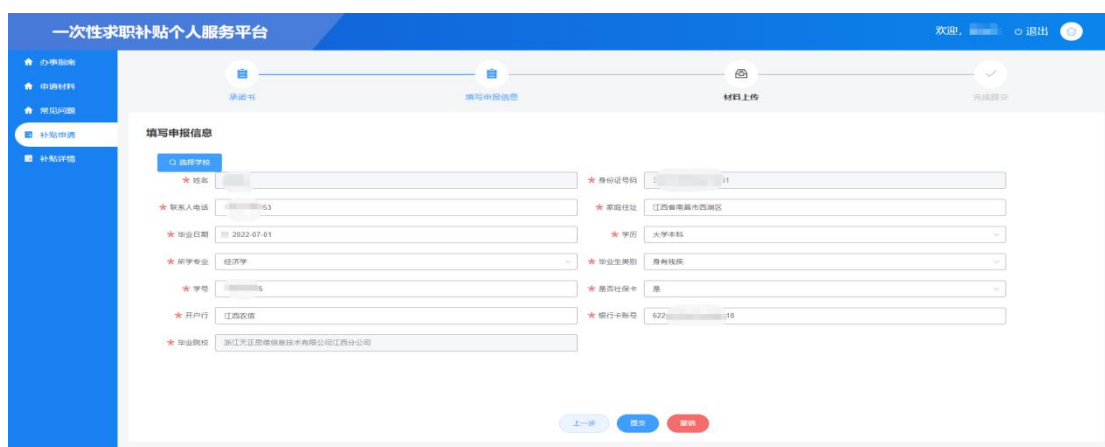
1.若①②都校验通过，则不需要上传材料，页面提示“提交成功，办件已流转到学校公示环节！”，则数据提交审核成功，流转到学校公示环节。如图



2.若①、②都校验不通过或者其中一个不通过，则需要上传材料，进入到“上传材料”环节页面，页面会提示数据校验结果以及需要上传哪项材料。如下图

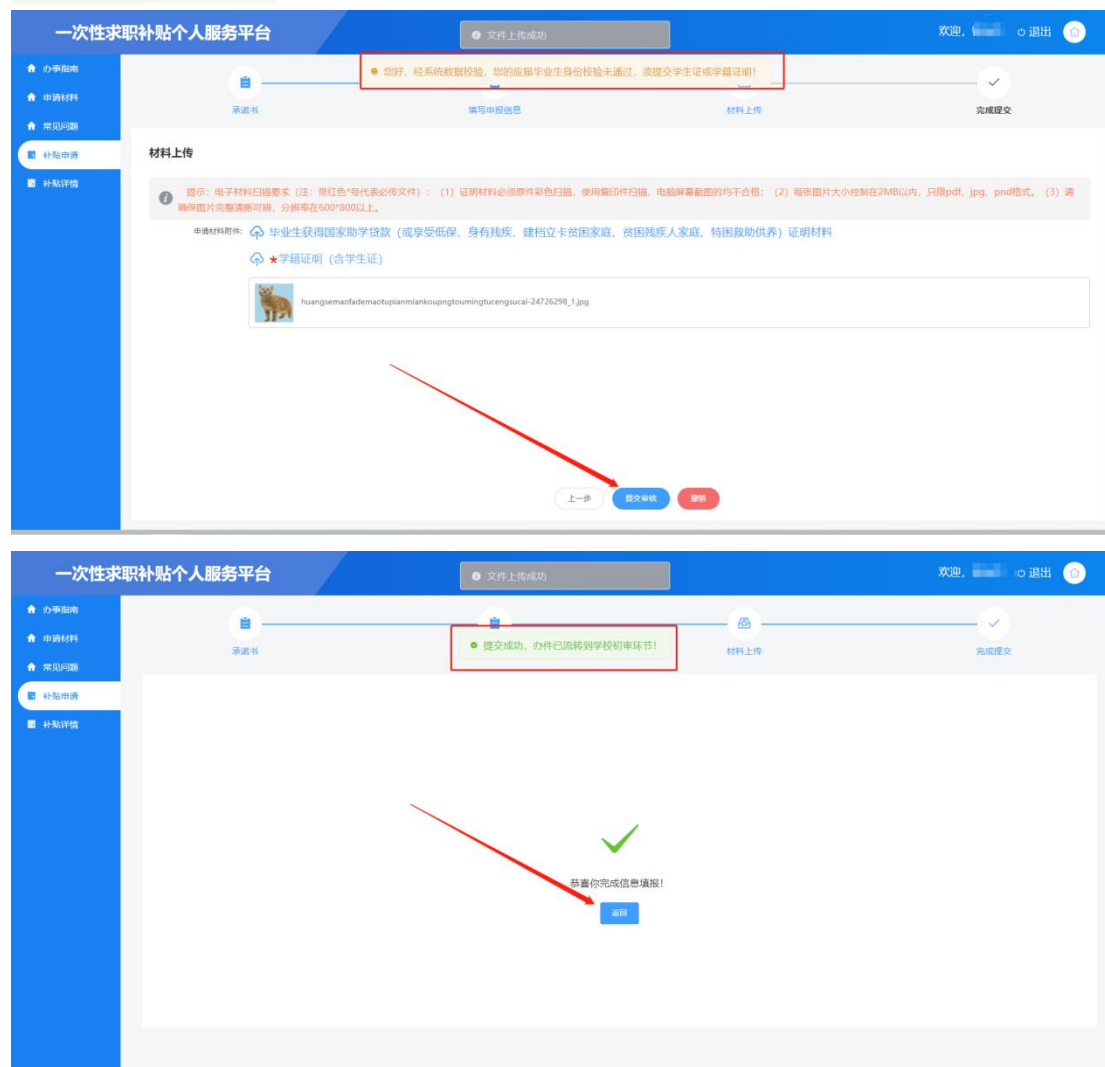


3.【材料上传】：上传学生申请“一次性求职创业补贴”相关材料。进入到上传材料“环节页面，页面会提示数据校验结果以及需要上传哪项材料。如上图【上一步】：点击“上一步”按钮，可回到“填写申报信息”页面。如图



【撤销】：若补贴申请信息填写完毕，提交审核成功且学校未进行初审，但填写信息有误则可点击“撤销”按钮，将数据退回至填报页面，重新填写补贴信息并提交。

4.【提交审核】：将填写的补贴申报信息以及上传的材料信息进行保存，并提交至学校端口由学校进行初审。
 根据页面提示上传申请“一次性求职创业补贴”所需材料后，点击页面下方“提交审核”按钮，页面进入到“完成提交”环节且页面提示“**提交成功，办件已流转到学校初审环节！**”则提交审核成功。如下图



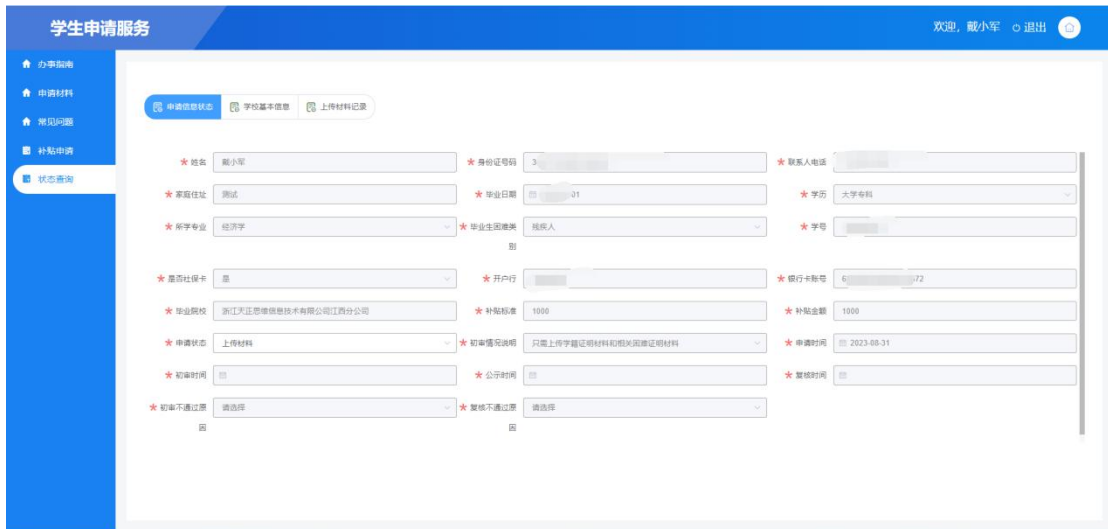
点击“完成提交”页面中“返回”按钮，可回退至“承诺书”环节页面。

2.6 状态查询

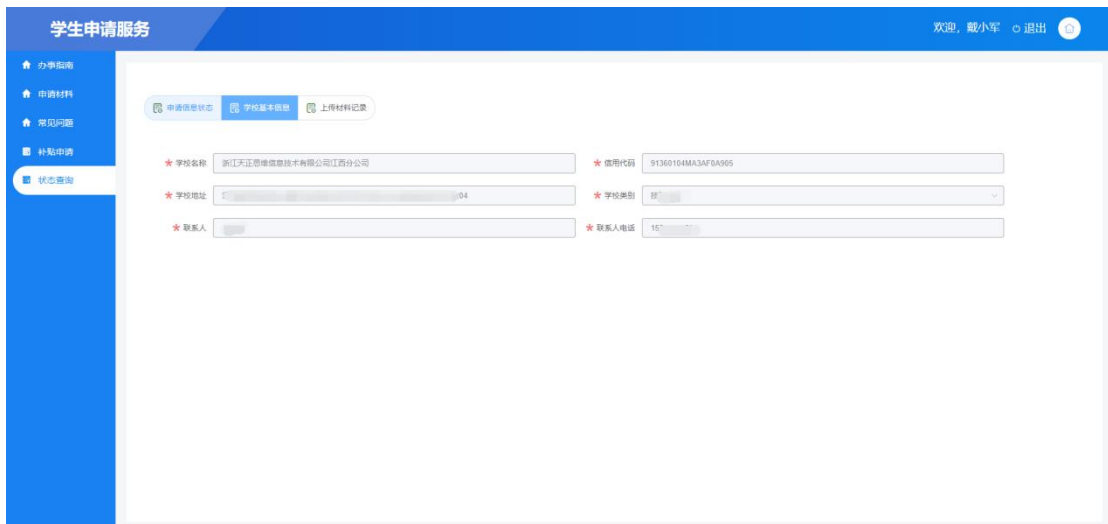


状态查询：可查看申请一次性求职创业补贴填写的补贴申请信息、学校相关信息、申请状态、上传的材料信息。如下图

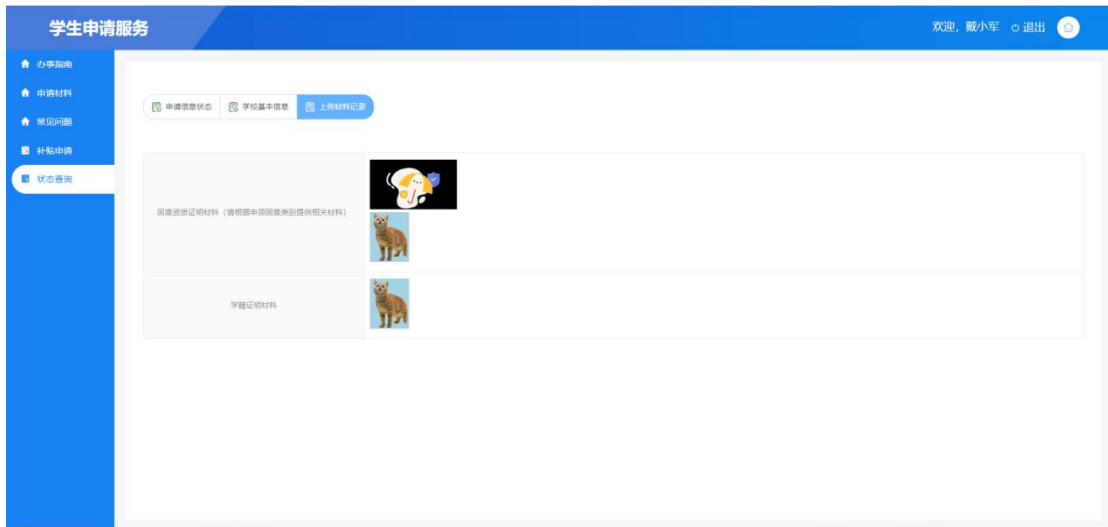
【补贴申请信息】：点击“补贴申请信息”按钮，可查看“一次性求职创业补贴”申请信息，以及申请审核状态。如下图



【学校基本信息】：点击“学校基本信息”按钮，可查看申请“一次性求职创业补贴”时选择的所在院校的基本信息以及学校经办人联系方式，如下图。



【上传材料信息】：点击“上传材料信息”按钮，可查看申请“一次性求职创业补贴”时上传的材料，如下图。



(1) 预览材料：点击图片，或者 pdf 链接可预览图片或者 pdf。(图片预览可支

持放大、缩小、旋转等功能) 按键盘 Esc 键或者点击右上角叉号可关闭预览。
如下图

